

T.C

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

CEDİDE ABALIOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sei gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dersen bu hüyasına sakin.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etnesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsın taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücedded gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Abdullah

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmelik.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bethahıtları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyete müvessil olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dehşetinde, müdafa sahilinde olanlar gaflet ve dâbet ve hatta hiyemet içinde bulunabilirler. Hatta bu müdafa sahilinde şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki aslı kanda, mevcuttur!

Abdullah

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: MERKEZEFENDİ	
Adres:	SEVİNDİK MAH. 2325/7 SOKAK NO:1 PK:20020 MERKEZEFENDİ/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Bs7qnvSGa5p
Telefon Numarası:	258 268 60 00	Faks Numarası:	258 268 60 91
e- Posta Adresi:	756284@meb.k12.tr	Web adresi:	http://cedideabaliogluaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756284	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çocuklarımız ve gençlerimiz ÷lkemizin geleceğidir, yarınlarımızdır. Onları bilgi ve teknoloji temelli rekabet şartlarına uygun eğitmek aynı zamanda ÷lkenin geleceğini inşaa etmek demektir. Demokratik bir okul yönetimi anlayışı ile paylaşımcı, şeffaf, sorumluluk sahibi, katılımcı bir tutum benimsenmeden çocuklarımızı eğitmenin ve ÷lkenin geleceğini inşaa etmenin mümkün olmadığı da bir gerçektir.

Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmenin, çocuklarımızı/gençlerimizi "beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmenin" plansız ve ilkesiz mümkün olamayacağı açıktır.

Cedide Abaloğlu Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak bütün bilinçli eylemler gibi eğitim öğretim de planlı ve ilkeli olması gerektiği inancı ile "stratejik yönetim modeline" uygun bir biçimde geleceğe yönelik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere faaliyetler planladık. Bu imkânı bize sunan Abaloğlu ailesine şükranlarımıza sunarız.

Misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimiz ışığında belirlediğimiz "2024-2028 Stratejik Planımızın" hazırlanmasında emeği geçen tüm mensuplarımıza minnet ve şükranlarımı sunuyorum.

Planımızın uygulanması sürecinde katkı ve destekleri için de tüm personelimize şimdiden teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Saygılarımla

Mustafa YOLLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa YOLLU	Okul Müdürü	Ahmet SOYSAL	Müdür Başyardımcısı
Osman ŞEVİK	Müdür Yardımcısı	Elif ÖZDAMAR	Öğretmen
Hasan Fehmi SEVİMLİ	Öğretmen	Hayriye GÜRCAN	Öğretmen
Harun KAFTAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet ELÇİN	Öğretmen
Mehmet Akif ESKİCİOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Meral YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Denizli İmam Hatip Lisesi 1965-1966 Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun bulunduğu 10600 m² arsanın 2000 m² si Merhum hayırsever Mustafa SABUNCU tarafından bağışlanmıştır. Arsanın kalan kısmı ve okul binası, halktan toplanan yardımlarla alınarak bodrum, zemin ve üç katlı okul binası da yine halktan toplanan yardımlarla okul idaresi ve Okul Koruma Derneği tarafından yaptırılmıştır. Okulun pansiyon binasının 1. ve 2. katlarını Merhum Salih KABAKLIOĞLU tarafından yaptırılmış olup, 3. ve 4. katları ise halktan toplanan yardımlarla inşa edilmiştir. Okul tatbikat camisi ve caminin altındaki çok amaçlı salon, hayırsever işadamı Hulusi KULAKLI tarafından yaptırılmıştır.

Ancak 2009 Şubatının 28'inde valiliğin verdiği karar ile okulumuz önce pansiyon binamızda daha sonra TOKİ İlköğretim Okulu binasında eğitimini sürdürmüştü, bu arada okul bahçesine devlet - halk işbirliği ile prefabrik binamız yapılmıştır. 2009-2012 eğitim-öğretim yılı eğitim öğretim faaliyetleri prefabrik binada sürdürülmüştür.

Abalıoğlu ailesi tarafından yapılan Cedide Abalıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesinin, 17 Eylül 2012 tarihinde o dönem Başbakan olan Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından açılışı yapılmıştır.

Yeni Okul Binamız dört katlı olup kalorifer dairesi, arşiv, depo, kantin, İdari Odaları ve öğretmenler odası, 40 derslik, 6 zümre odası, Zenginleştirilmiş Kütüphane, Fizik, Kimya, Biyoloji derslikleri, Konferans Salonu, Mesleki Tatbikat Dersliği ve Tilavet Sınıfı bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde okul pansiyonu, spor salonu ve okul bahçesinde voleybol ve basketbol sahaları mevcuttur.

Okulumuz Proje okulu olup Okulumuzda 2012 yılından itibaren Hafızlık Projesi, 2017 yılından itibaren ise Fen ve Sosyal Bilimler Projesi uygulanmaktadır.

Cedide Abalıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde Mesleki Açıköğretim Lisesi kapsamında, MAOL İmam Hatip Lisesi bulunmakta olup, Cumartesi ve Pazar günleri öğrenciler eğitim ve öğretim görmektedir.

Okulumuzun Web sayfasına, www.cedideabaliogluaihl.k12.tr adresinden ulaşılabilir. Ayrıca okulumuza ait sosyal medya hesapları da bulunmaktadır.

Mezun öğrencilerimiz, ÖSYM nin yaptığı sınavda başarılı olmaları halinde istedikleri her türlü üniversiteye ve bölüme gidebilmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cedide Abalıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cedide Abalıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Merkezefendi Kaymakamlığı		√
Merkezefendi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Denimder		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Merkezefendi Kaymakamlığı		√	5	5	5
Merkezefendi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Denimder		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓												
	2				✓	✓	✓												
	3				✓	✓	✓	✓											
	4			✓	✓	✓	✓	✓											
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	
	6				✓	✓	✓	✓											
	7				✓	✓	✓	✓											
	8				✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓										
	2			✓	✓	✓													
	3				✓	✓	✓												
	4				✓	✓	✓												
	5				✓	✓	✓												
	6			✓	✓	✓	✓												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓		✓								
	2			✓	✓	✓	✓		✓										
	3			✓	✓	✓	✓		✓										
	4			✓	✓	✓	✓		✓										
	5			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓					✓	
	6			✓	✓	✓	✓		✓										
	7			✓	✓	✓	✓		✓										
	8			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓							
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓							✓						
	3			✓	✓	✓		✓		✓									
	4			✓	✓	✓	✓		✓										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

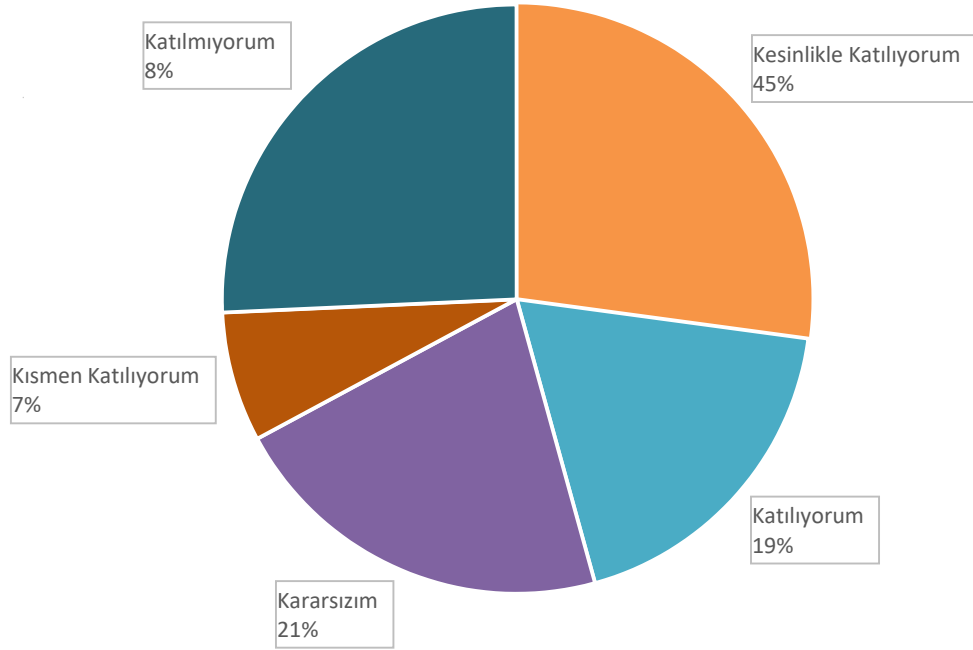
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

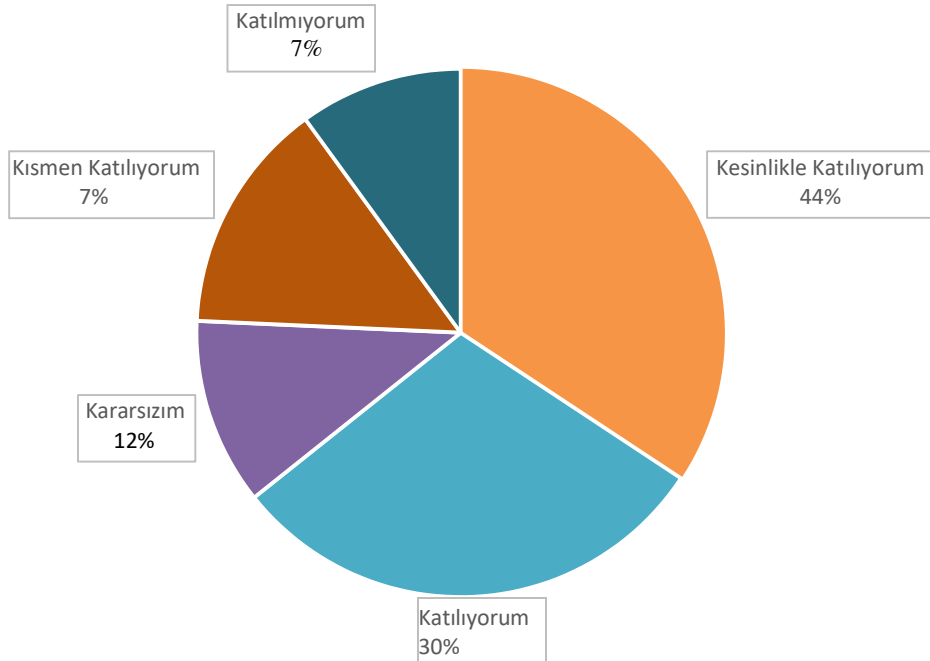
Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticileri Diğer Eğitim Kurumları	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

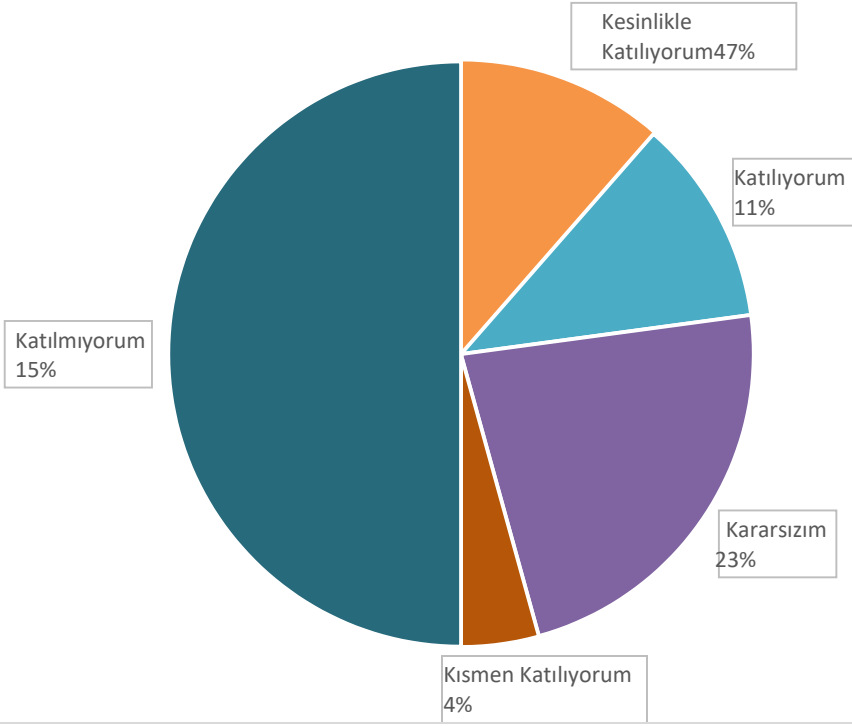
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



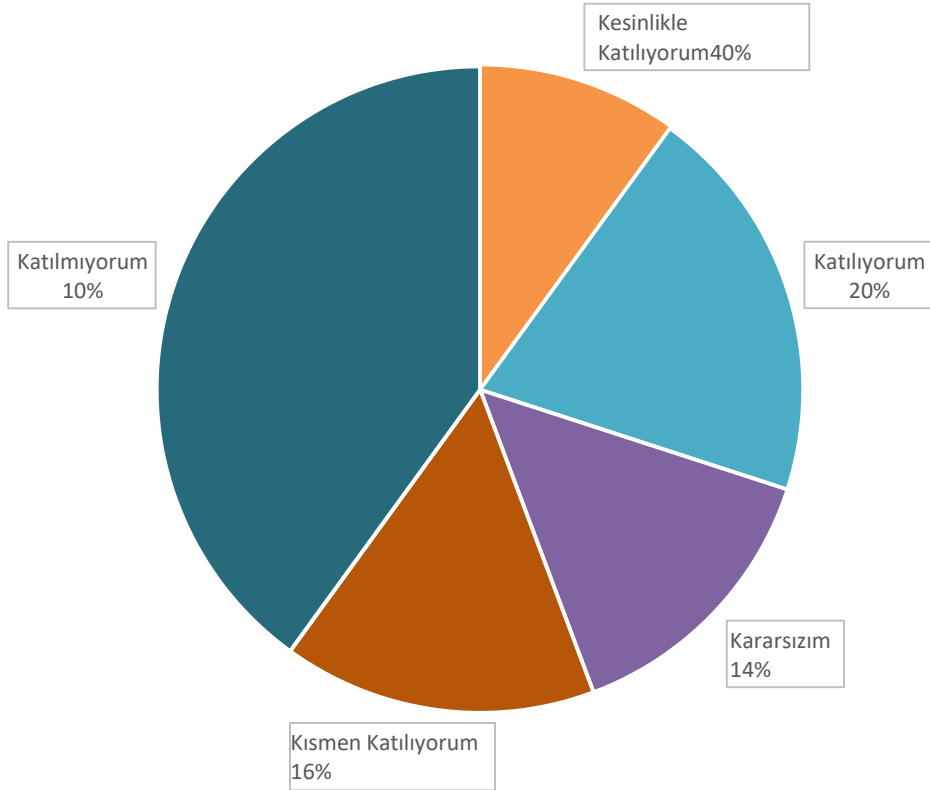
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



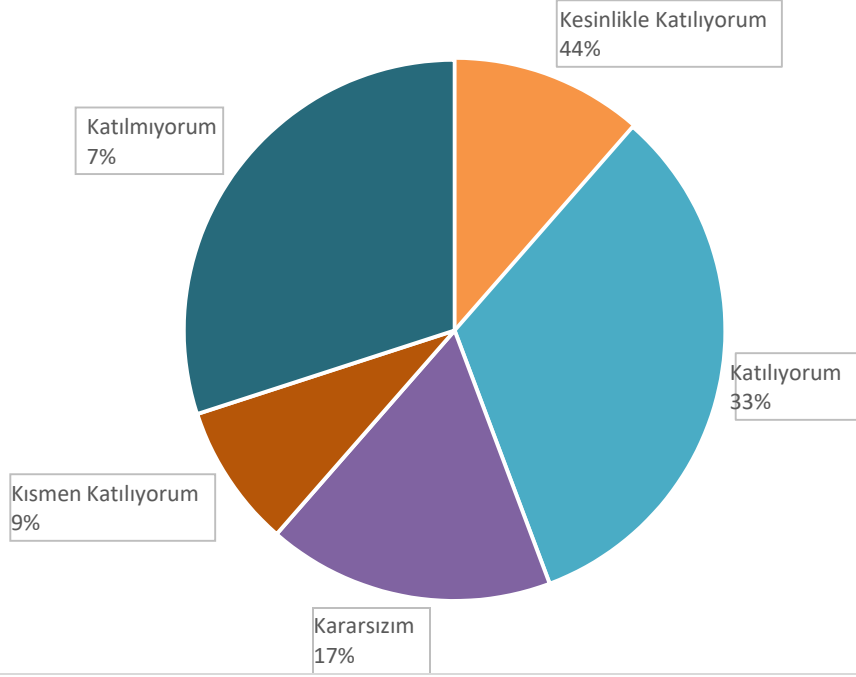
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



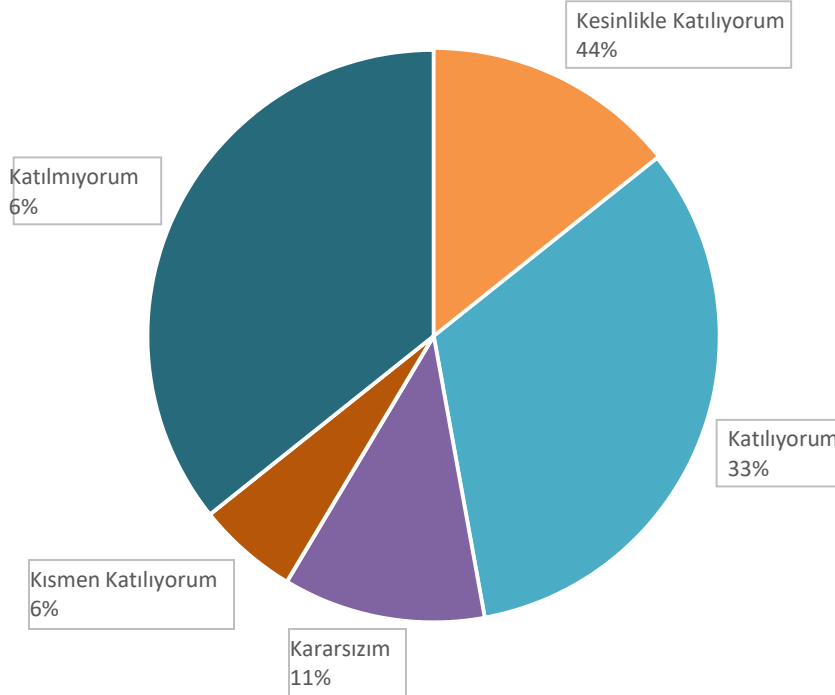
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



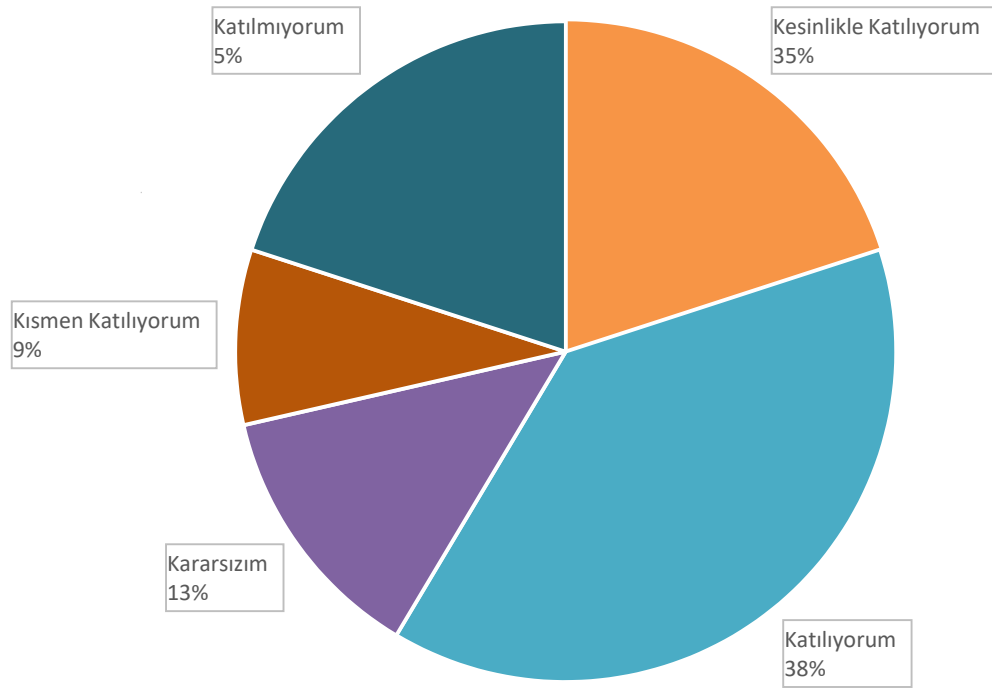
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



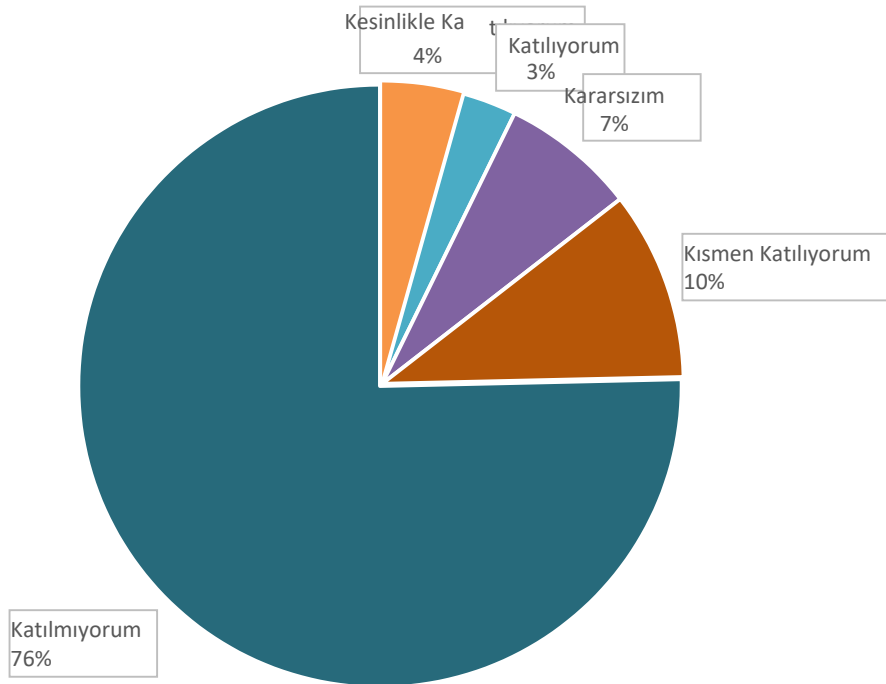
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



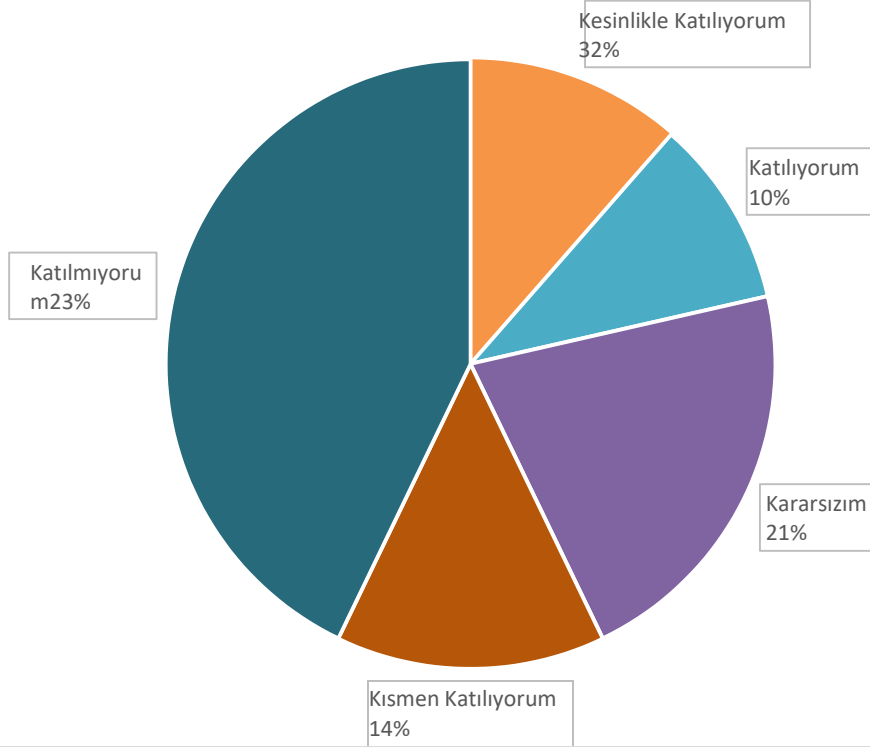
Okulun içi ve dışı temizdir.



Okulun binası ve diŐer fiziki mekânlar yeterlidir.

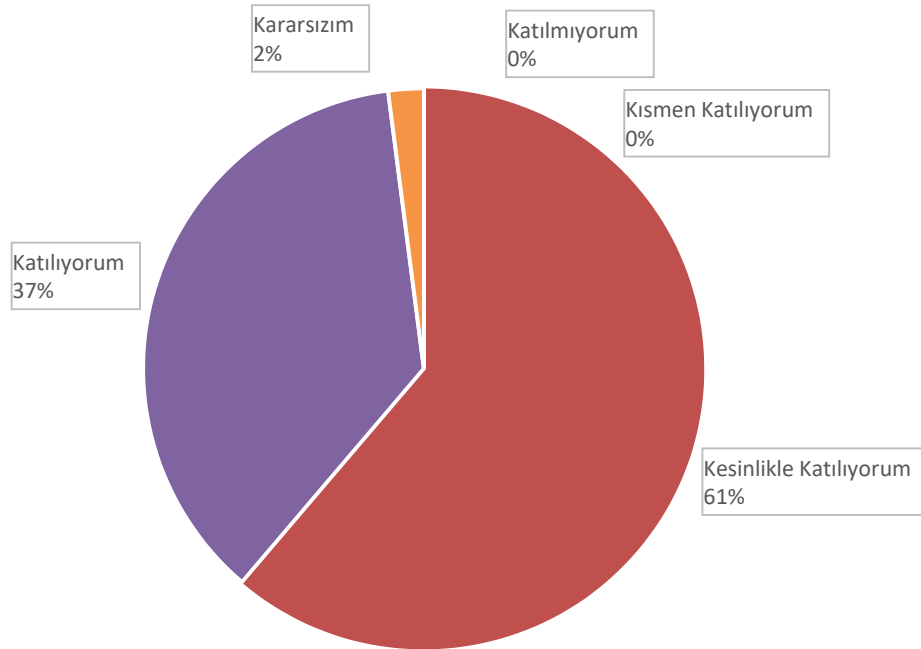


Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

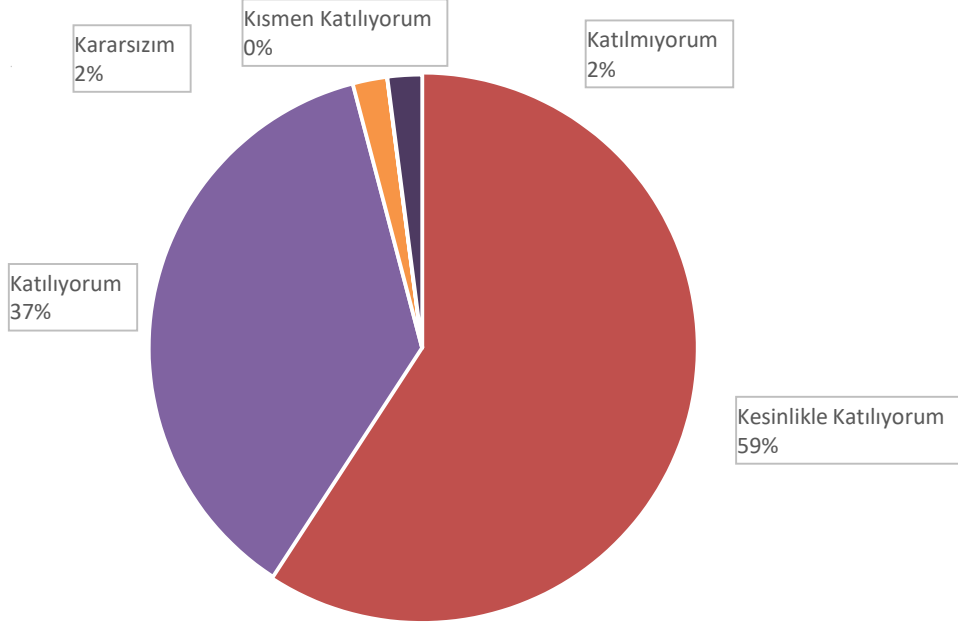


VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

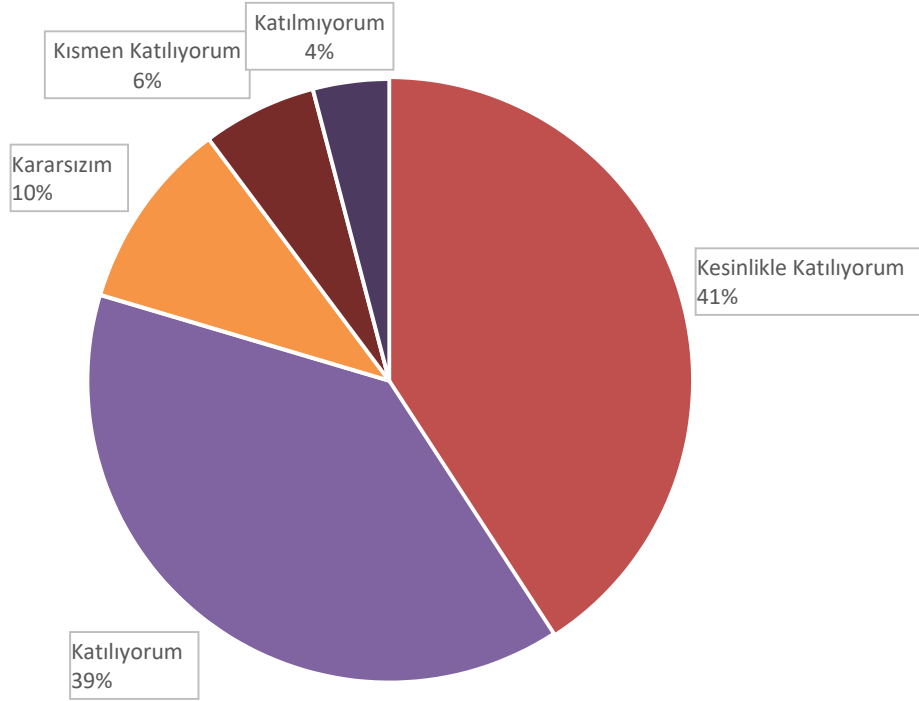
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



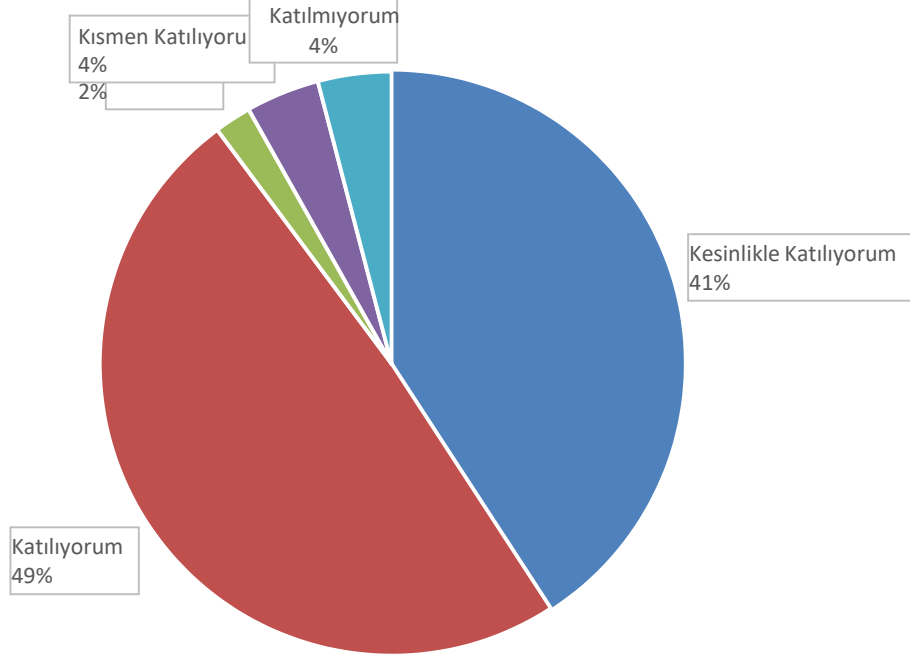
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



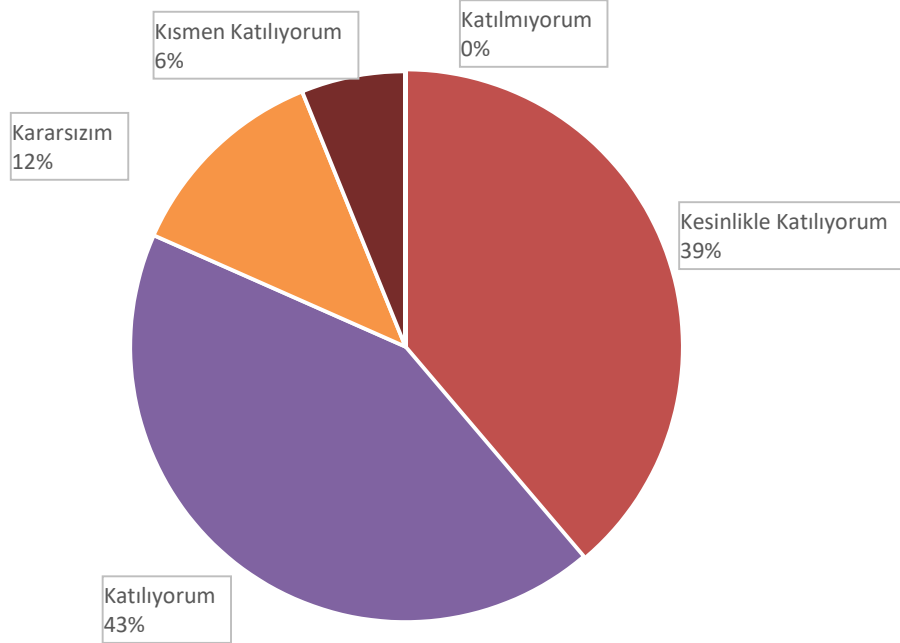
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



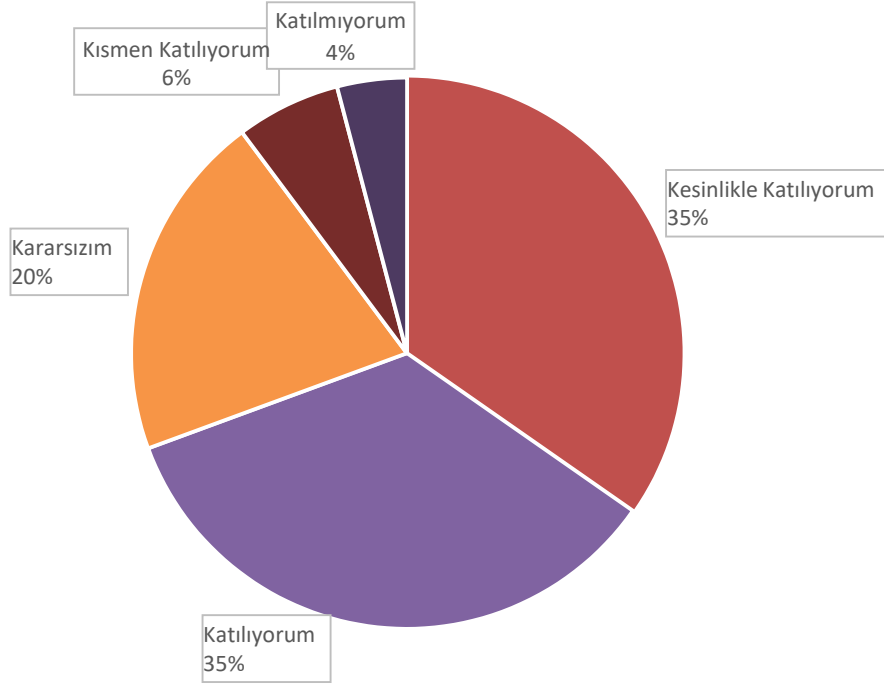
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



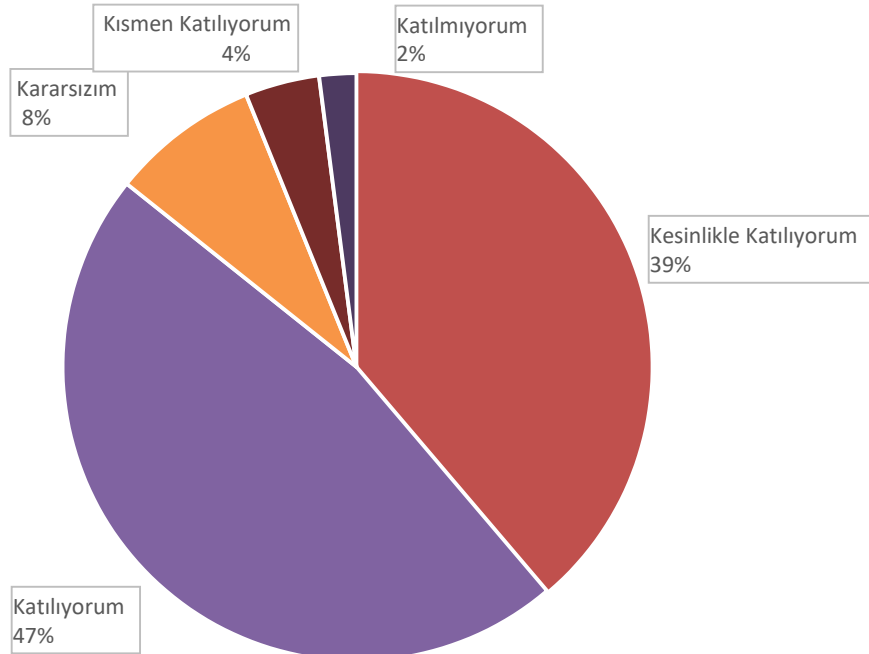
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



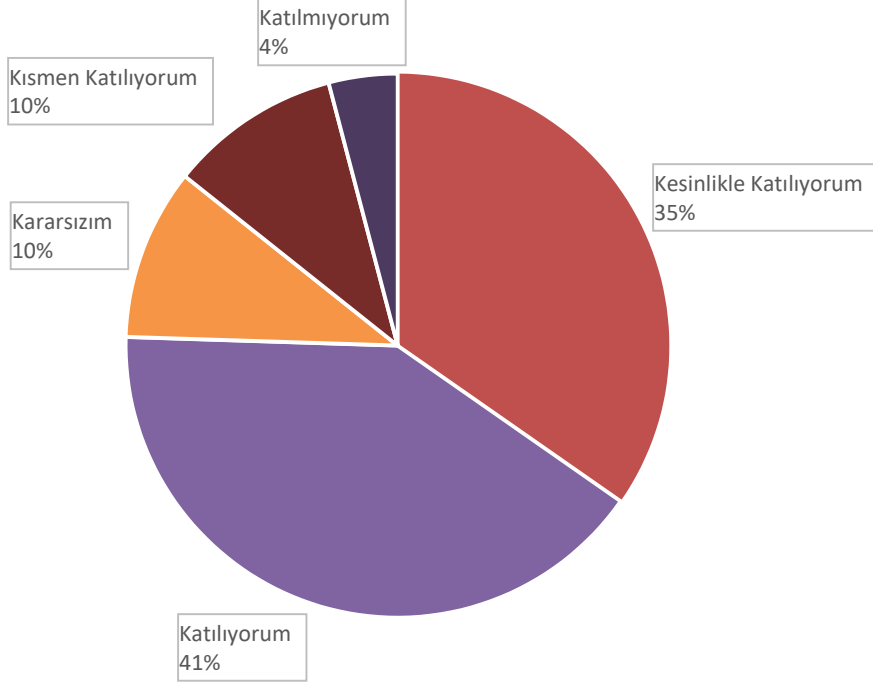
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



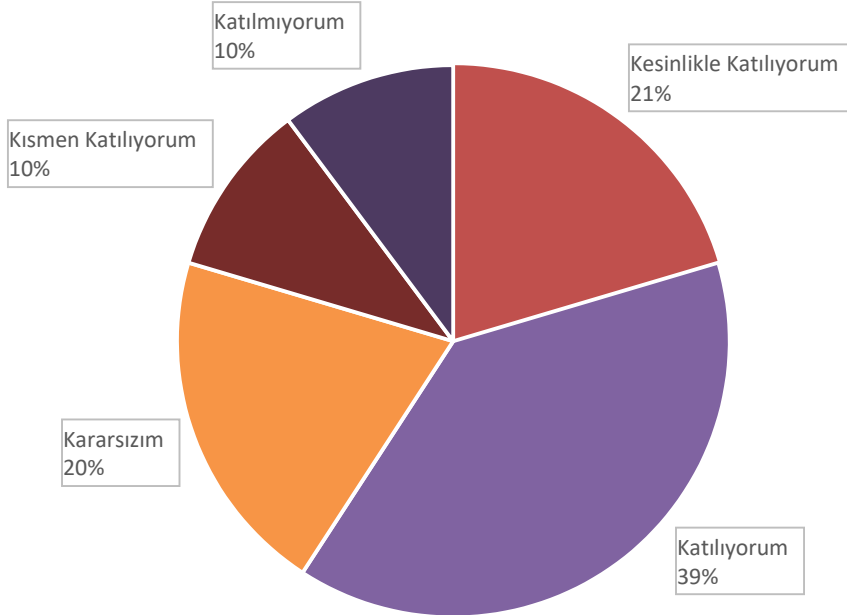
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



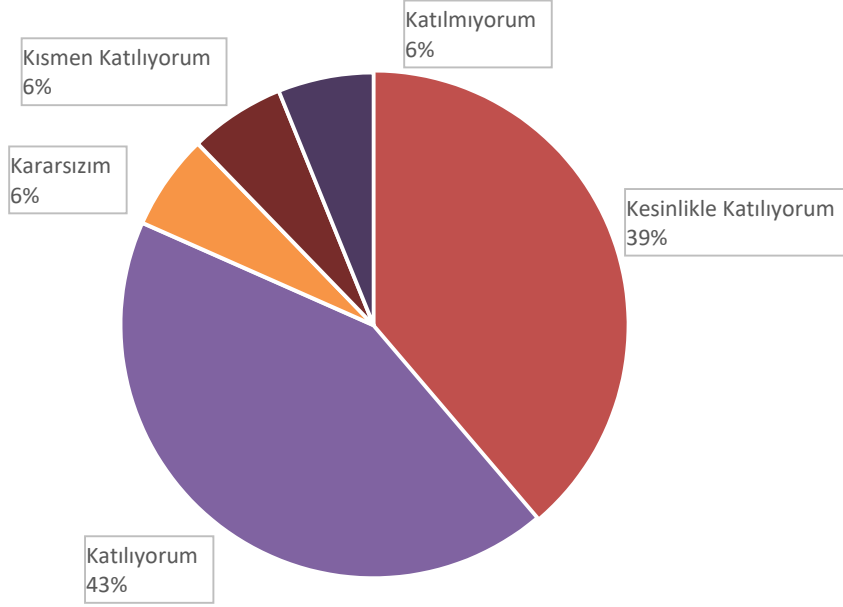
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



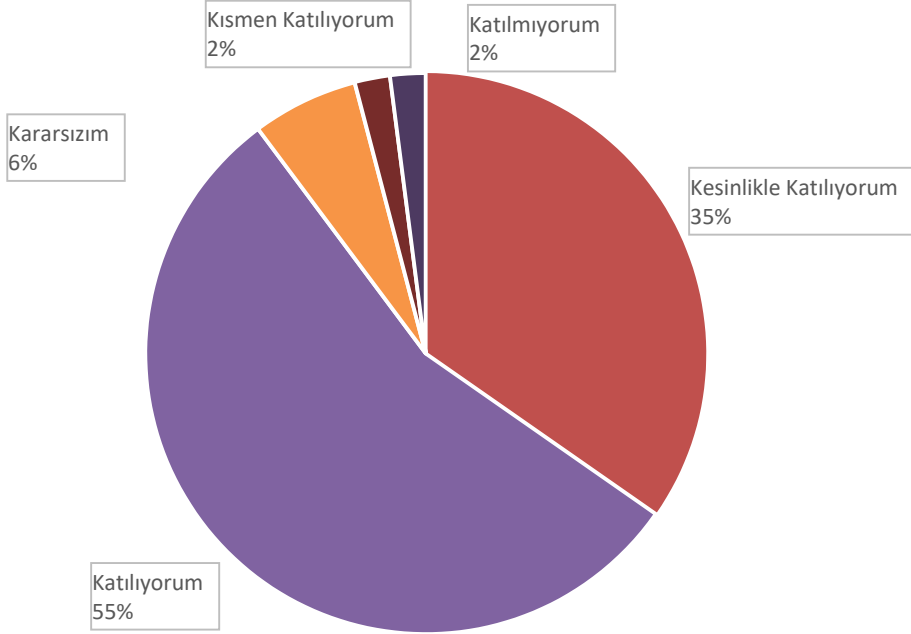
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



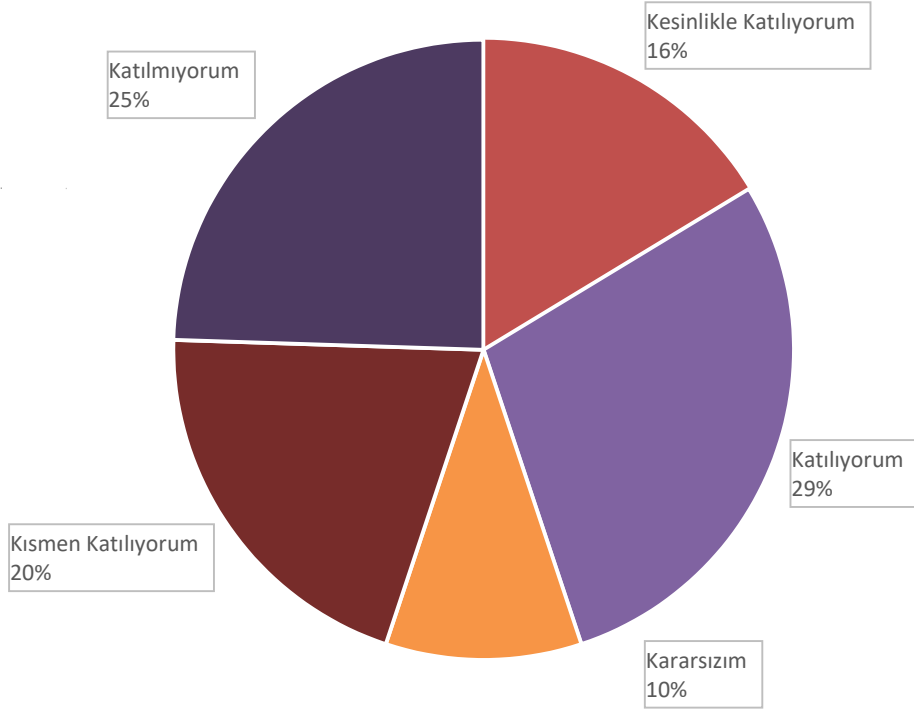
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



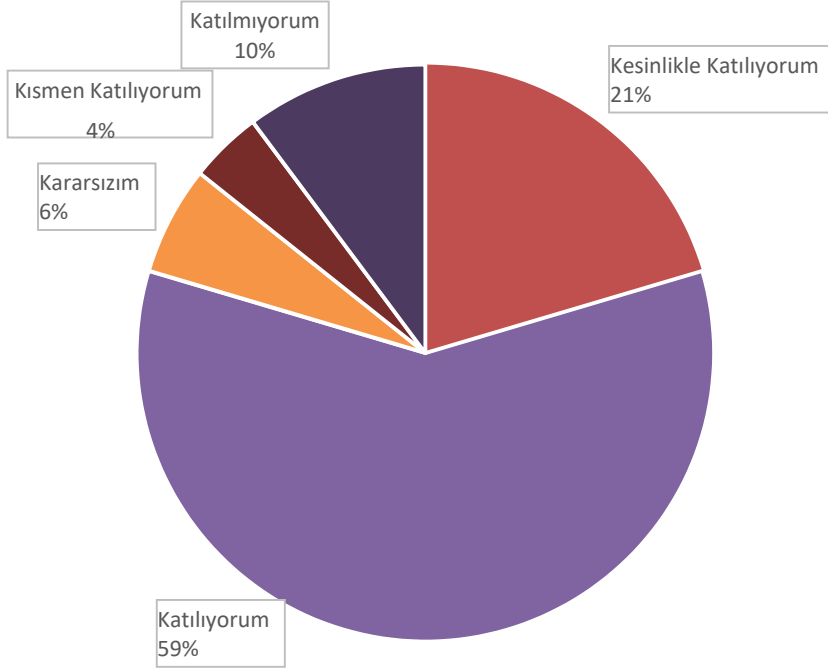
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



Okulun binası ve diğ er fiziki mekânlar yeterlidir.

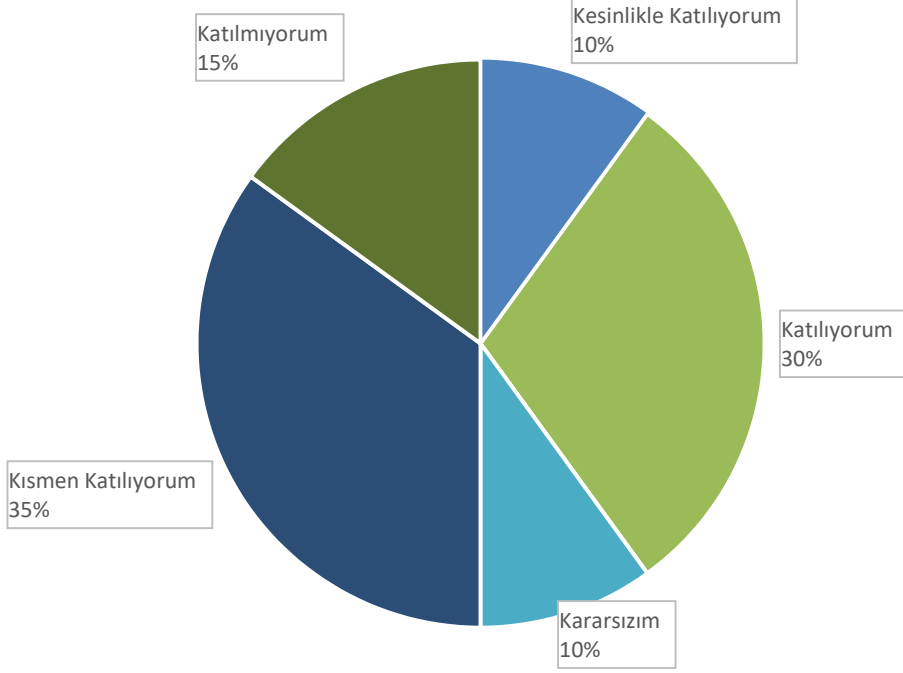


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

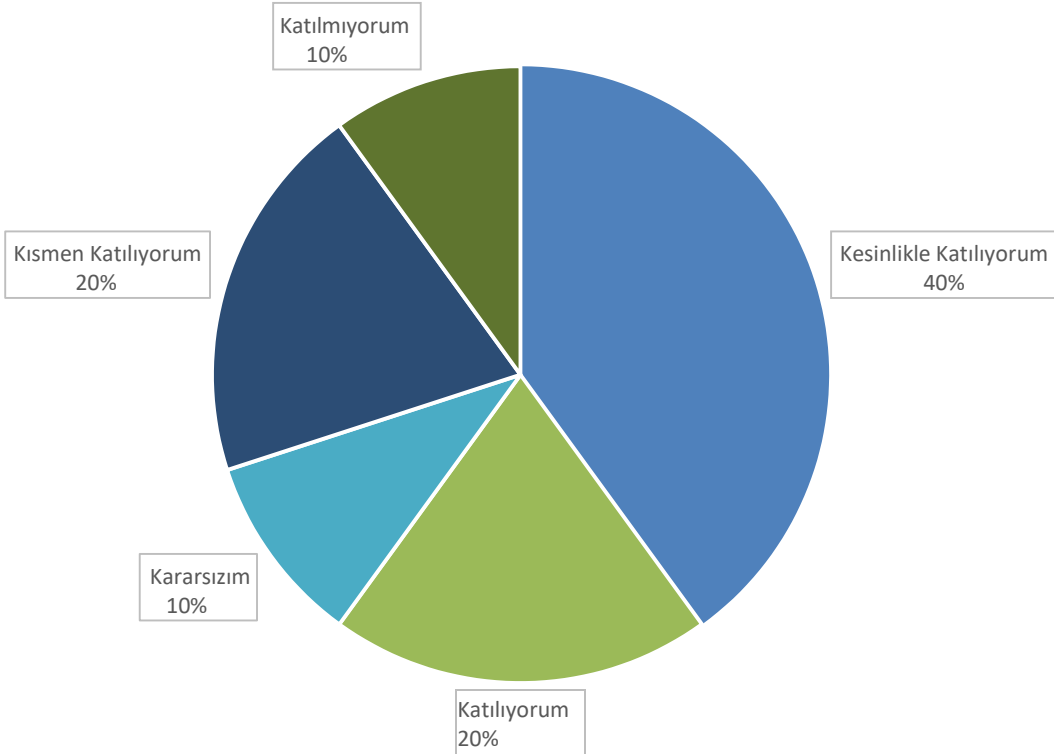


ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

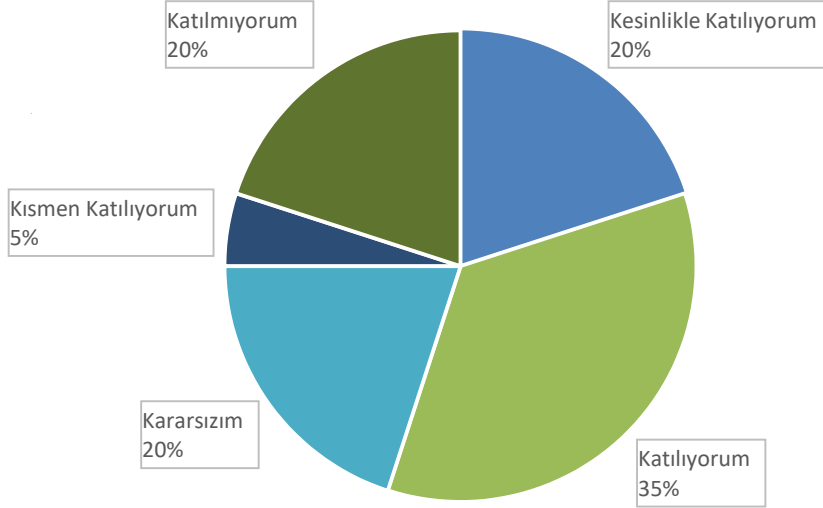
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



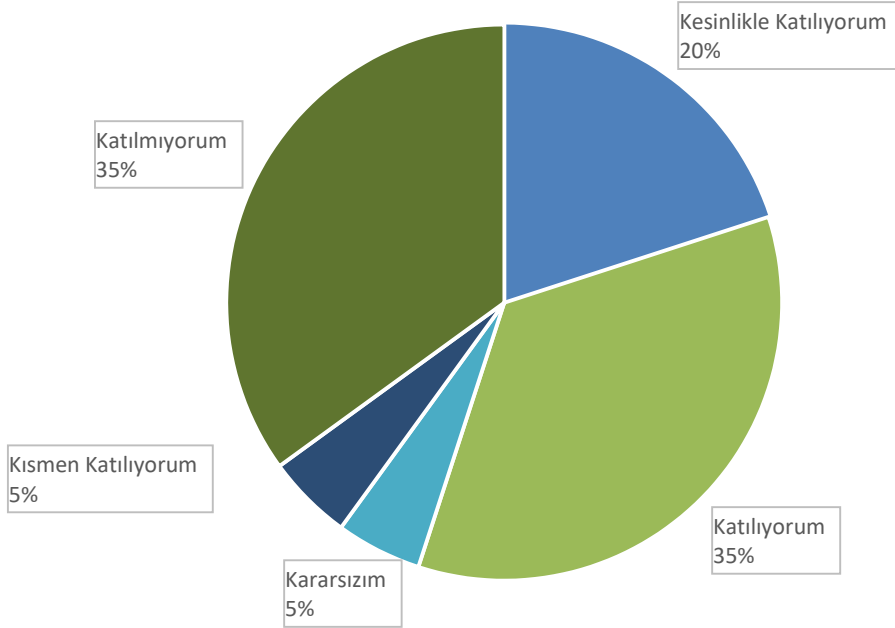
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



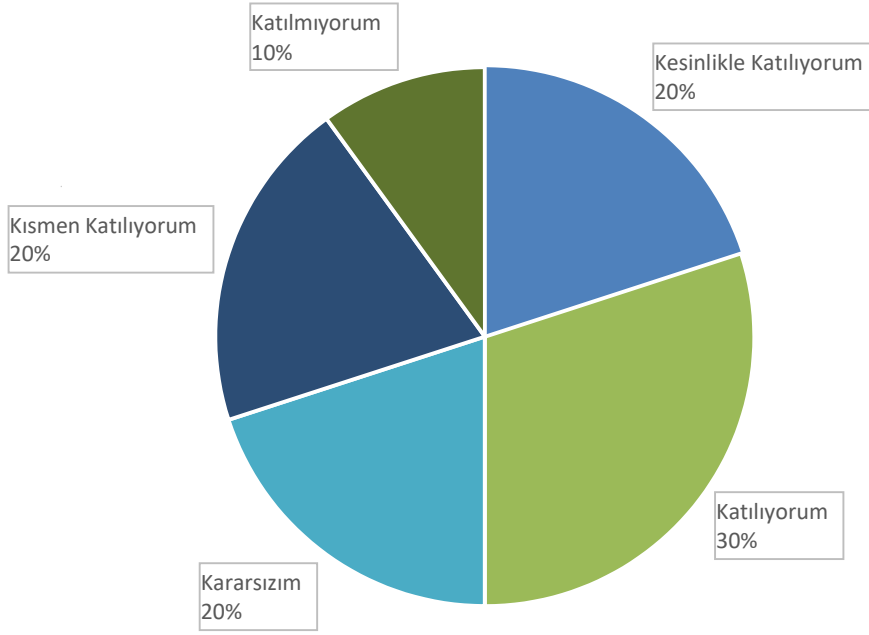
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



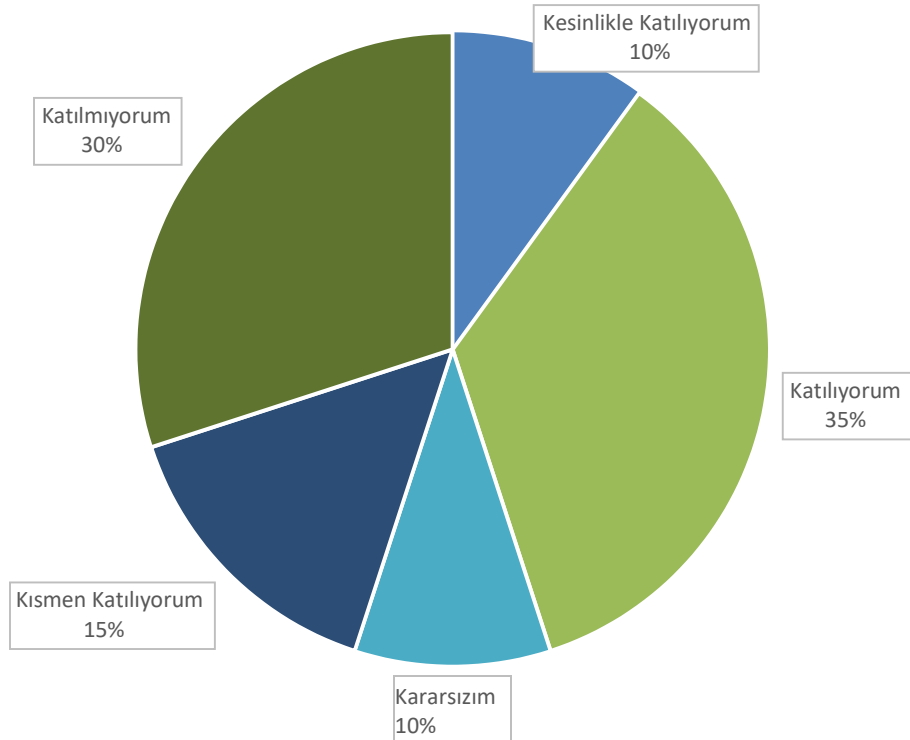
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



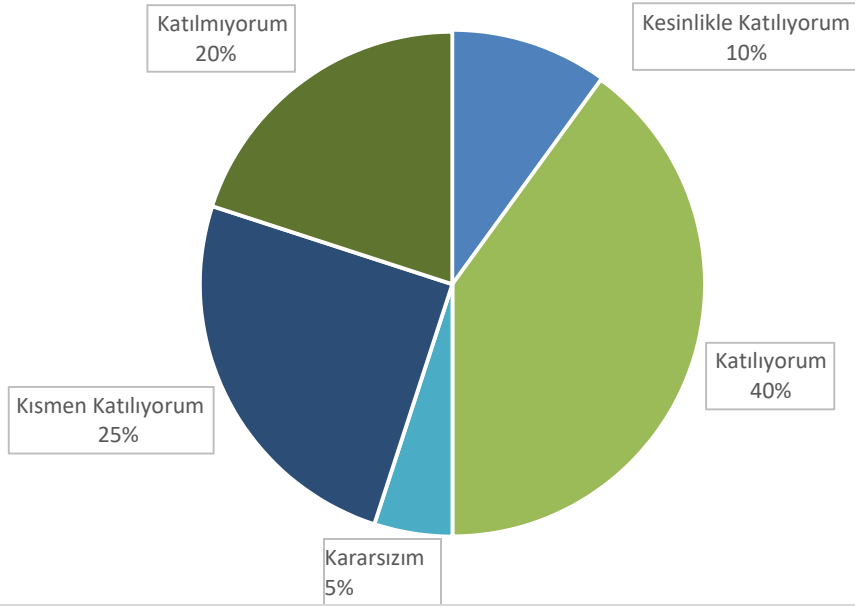
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



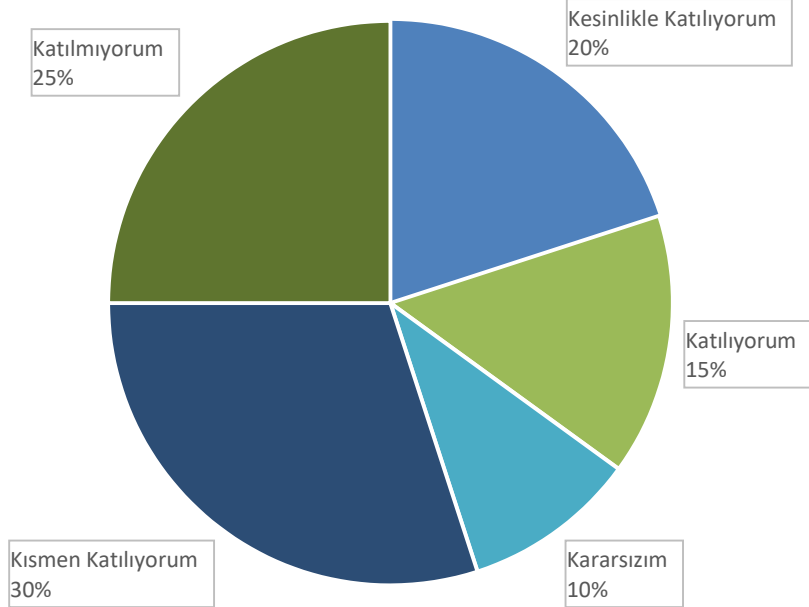
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



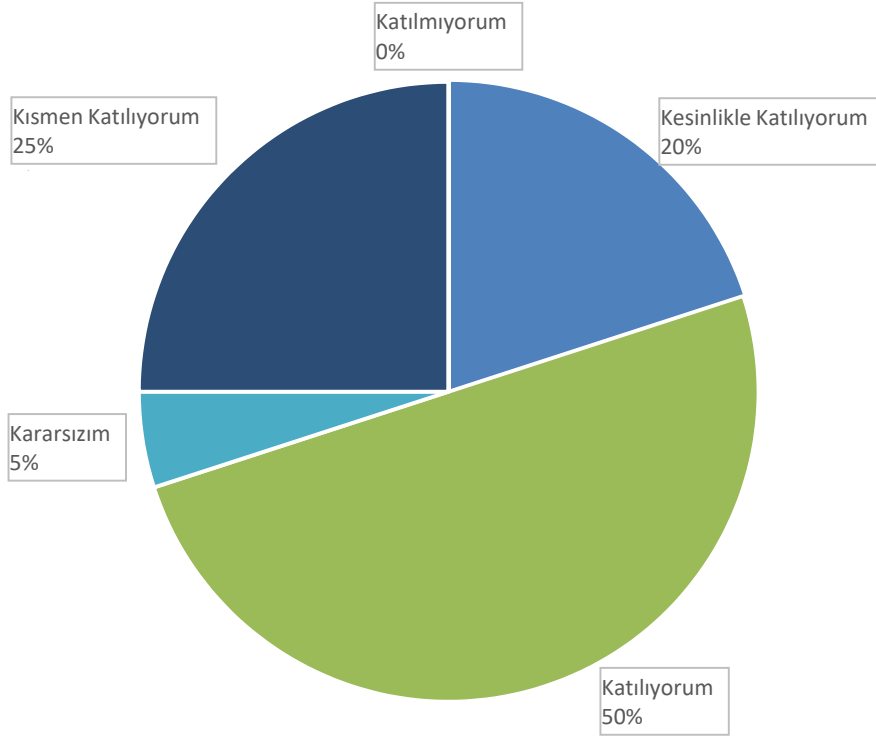
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



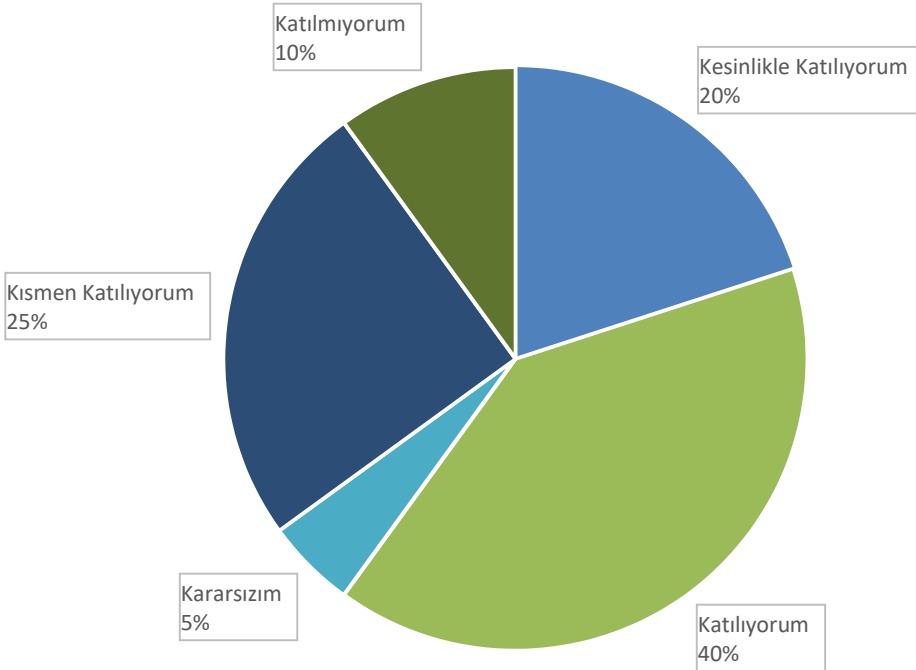
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



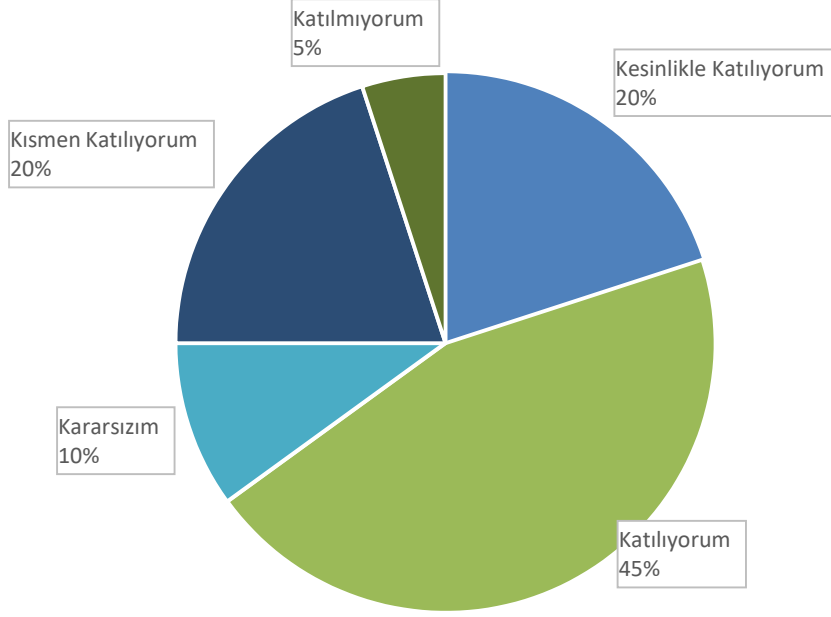
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



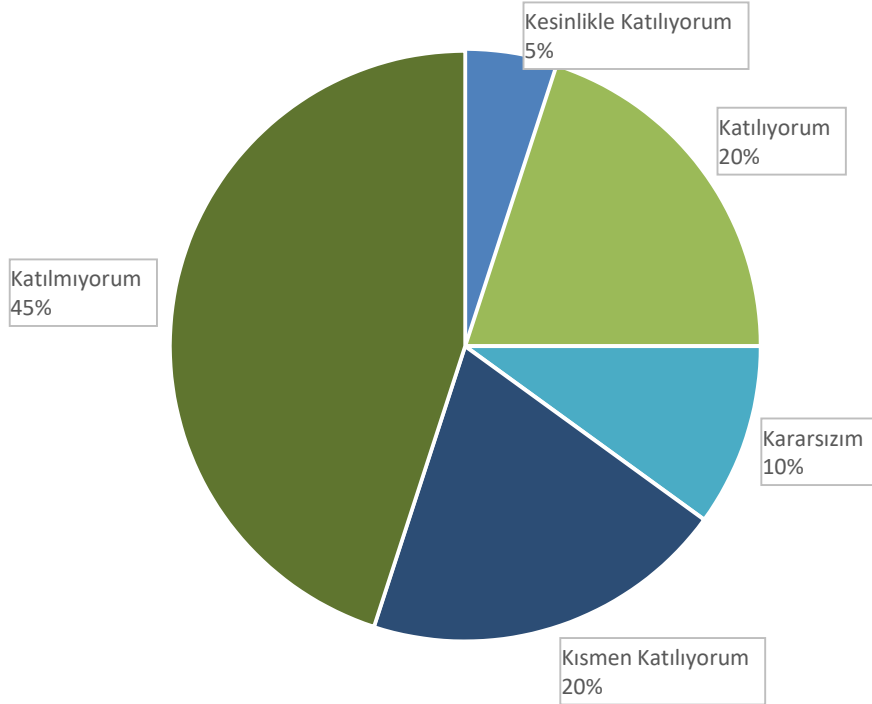
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açkalanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmişyerler yeterlidir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması



Emine BORAN Biyoloji	Yağmur ÖZYILMAZ Biyoloji	
Elif ÖZDAMAR Tarih	Mehmet ELÇİN Tarih	Ramazan AKSOY Tarih
Hasan ÇÖKLÜ Coğrafya	Hilal Zehra GÜVEN Coğrafya	
Sevim ÖZYILMAZ İngilizce	Mine BAŞ İngilizce	Fatih ÖGÜNÇ İngilizce
Hacer ÖZDİL Felsefe	Sinan GÜZELLER Felsefe	Özlem GÖKÇE Felsefe
Ali AKAR Beden Eğitimi	Yaren İM Beden Eğitimi	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	423
2	Öğretmen Sayısı	46
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	2	1	1
3	Coğrafya	2	2	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	8	6	2
5	Rehberlik	1	1	0
6	Arapça	2	0	2
7	Matematik	6	6	0
8	Beden Eğitimi	2	2	0
9	Tarih	3	3	0
10	Kimya	2	2	0
11	İngilizce	3	3	0
12	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	0
13	Sağlık Bilgisi	0	0	0

14	Felsefe	2	0	2
15	Fizik	2	1	1
TOPLAM		41	31	10

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	2	1	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	0	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa YOLLU	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2023	981753
		İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2023	982016
Ahmet SOYSAL	Müdür Başyardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	3861
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	7735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	7736
Şaban Zihni GÖNEN	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	5896
		Etik Eğitimi Semineri	2023	611
Osman ŞEVİK	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	200093
Zeliha DENİZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	7736
		Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri-1	2023	5497
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4005

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	3	6
16-20	7	5	12
20 ve üzeri	3	12	15

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	0	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali AKAR	Beden Eğitimi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2705
Cihan HAMZA	Fizik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	3861
Elif TOSUN	Tarih	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	3870
Ertuğrul DAĞDELEN	Biyoloji	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	861
Fahrettin GİRGİN	Edebiyat	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	3856
Fatih İMRE	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2450
Fatih ÖĞÜNÇ	İngilizce	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	3832
Gülizar ÖZTÜRK	Kimya	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2449
Hasan ÇÖKLÜ	Coğrafya	5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	3842
Hasan Fehmi SEVİMLİ	Matematik	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2463
Hayriye GÜRCAN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	7736
Hilal Zehra GÜVEN	Coğrafya	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2452
Hüseyin ALTINTAŞ	Rehberlik	Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	2775
Hüseyin Özer ÖZTÜRK	Bilişim	Gençlerle İletişim Semineri	2023	3861

İsmail KARAYÜREK	Fizik	Stres Yönetimi Semineri	2023	3834
Kemal AKIN	İHL Meslek Dersleri	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Seminer	2023	7735
Lütfi GÜRSOY	Edebiyat	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2460
Mehmet ELÇİN	Tarih	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	3831
Mine BAŞ	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	3856
Muhammet Esad ARSLAN	İHL Meslek Dersleri	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	3840
Muhammet Raşit YILMAZ	İHL Meslek Dersleri	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2587
Murat KARAKUŞ	Edebiyat	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	1577
Mustafa ALP	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	3870
Osman Nuri DURAL	İHL Meslek Dersleri	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	3386
Özlem BAYOĞLU ÖZKAYA	Matematik	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	7735
Ramazan AKSOY	Tarih	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2452
Sevim ÖZYILMAZ	İngilizce	Öğretmen Olmak Semineri	2022	1018
Tuğba ERDEM	Matematik	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	3827
Yaren İM	Beden Eğitimi	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	1577
Zekeriya KARAHAN	İHL Meslek Dersleri	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	861
Zeliha SARIKAYA ÖZTÜRK	Kimya	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	1451

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise Lisans	12 13	2
2	Hizmetli	0	0			0
3	Aşçı	1	2	Lisans	1	3

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Pansiyon Müdür Yardımcısı	Pansiyonlu okullarda, yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlidir.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	423	42	198	8	32	7

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa YOLLU	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2023	981753
		İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2023	982016
Ahmet SOYSAL	Müdür Başyardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	3861
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	7735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	7736
Şaban Zihni GÖNEN	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması	2023	5896
		Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	611
Osman ŞEVİK	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	200093
Zeliha DENİZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	7736
		Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri-1	2023	5497
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4005

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	3	6
16-20	7	5	12
20 ve üzeri	3	12	15

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	0	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali AKAR	Beden Eğitimi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2705
Cihan HAMZA	Fizik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	3861
Elif TOSUN	Tarih	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	3870
Ertuğrul DAĞDELEN	Biyoloji	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	861
Fahrettin GİRGİN	Edebiyat	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	3856
Fatih İMRE	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2450
Fatih ÖĞÜNÇ	İngilizce	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	3832
Gülizar ÖZTÜRK	Kimya	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2449
Hasan ÇÖKLÜ	Coğrafya	5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	3842
Hasan Fehmi SEVİMLİ	Matematik	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2463
Hayriye GÜRCAN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	7736
Hilal Zehra GÜVEN	Coğrafya	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2452
Hüseyin ALTINTAŞ	Rehberlik	Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	2775
Hüseyin Özer ÖZTÜRK	Bilişim	Gençlerle İletişim Semineri	2023	3861

İsmail KARAYÜREK	Fizik	Stres Yönetimi Semineri	2023	3834
Kemal AKIN	İHL Meslek Dersleri	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Seminer	2023	7735
Lütfi GÜRSOY	Edebiyat	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2460
Mehmet ELÇİN	Tarih	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	3831
Mine BAŞ	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	3856
Muhammet Esad ARSLAN	İHL Meslek Dersleri	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	3840
Muhammet Raşit YILMAZ	İHL Meslek Dersleri	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2587
Murat KARAKUŞ	Edebiyat	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	1577
Mustafa ALP	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	3870
Osman Nuri DURAL	İHL Meslek Dersleri	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	3386
Özlem BAYOĞLU ÖZKAYA	Matematik	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	7735
Ramazan AKSOY	Tarih	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2452
Sevim ÖZYILMAZ	İngilizce	Öğretmen Olmak Semineri	2022	1018
Tuğba ERDEM	Matematik	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	3827
Yaren İM	Beden Eğitimi	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	1577
Zekeriya KARAHAN	İHL Meslek Dersleri	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	861
Zeliha SARIKAYA ÖZTÜRK	Kimya	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	1451

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise Lisans	12 13	2
2	Hizmetli	0	0			0
3	Aşçı	1	2	Lisans	1	3

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Pansiyon Müdür Yardımcısı	Pansiyonlu okullarda, yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlidir.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	423	42	198	8	32	7

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Lazer Yazıcı	8	8	8	0
Mikrofon	7	7	7	0
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1	1	1	0
Optik okuyucu	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Telefon Hattı Sayısı	1	1	1	0
Video Kamera	1	1	1	0
Web Cam	13	13	13	0
Fiber	1	1	1	0
Ofis Yazılımları	7	7	7	0
Okul Yönetim Yazılımları	3	3	3	0
Bilgisayar	31	31	36	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	Var		1	0	
Zümre Odası	Var		2	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası		Yok		0	
Müzik Odası		Yok		0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Var		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	400000	500000	550000	600000
Okul Aile Birliği	380000	450000	500000	550000	600000
TOPLAM	680000	950000	1000000	1100000	1200000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	108622,87	21437,79	90622,87	20227,66	199064,80	53783,56
Küçük Onarım		78784,02		3894,00		88489,74
Telefon		1540,50		2173,25		2769,50
Sosyal Faaliyetler				55000,00		20000,00
Kırtasiye		6441,99		9327,96		34012,00
GENEL		108622,87		90622,87		199064,80

2.7.2. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait son 3 yıllık bazı istatistiki veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YILLAR	2021	2022	2023
Okul Toplam Öğrenci Sayısı	424	412	423
Ortalama Sınıf Mevcutları	20	20	20
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	0	0	0
Açılan DYK Sayısı	13	40	30
DYK lara Katılan Öğrenci Sayısı	211	243	170
DYK larda Görev Alan Öğretmen Sayısı	18	19	20
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	93	72	85
Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Okulda Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı	18	25	32
Okulun Lisanslı Öğrenci Sayısı	50	55	58
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
Pansiyonda Kalan Öğrenci Sayısı	132	118	124
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	150	240	210
Yemekhane Kullanan Öğrenci Sayısı	315	285	210
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	93	76	83
Okulda Düzenlenen Panel, Konferans Sayısı	20	32	24
Şube sayısı	23	23	22
Öğretmen Sayısı	43	42	42
Memur Sayısı	3	3	2
TYP kapsamında Çalışan Personel Sayısı	2	3	3
Yardımcı Hizmetler Kapsamında Çalışan Personel Sayısı	14	13	12
Servis Kullanan Öğrenci Sayısı	76	57	45

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmiştir.● Yasal yükümlülükler mevzuat analizinde belirtilmiştir.● Okul içerisinde oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okulumuzun çevresindeki politik durum çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu zayıftır● Çoğu işçi sınıfıdır● Okulumuzun gelirini artırıcı pek unsur bulunmamaktadır.● Okul binasının büyük olması giderleri arttırmaktadır.● Okulumuzun kullanılmayan katlarının ısıtması kapatılarak tasarruf sağlanmakta● İşsizlik durumu az da olsa vardır● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları sınırlıdır● Kullanılabilir bütçe sınırlıdır
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri, yüksektir● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri zaman almaktadır● Aile yapısı çekirdek aileye evrilmiştir.● Nüfus artışı standarttır.● Okulumuzun bulunduğu mahalle göz alan bir bölgedir. Fakat göç hızı yavaşlamıştır.● Genç nüfus fazladır● Hızlı ve kolay yoldan para kazanma ve lüks yaşama özenti vardır.● Beslenme alışkanlıkları düzenlidir● Değerler, mesleki etik kurallara bağlıdır	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun teknoloji kullanım durumu yeterlidir● e- Devlet uygulamaları kullanılmaktadır.● İhtiyaç halinde Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları verilmektedir● Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar sınırlıdır● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yüksektir.● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yüksektir.● Teknoloji alanındaki gelişmelere hızlı uyum sağlanmaktadır.● Yeri geldiğinde Teknoloji eğitimde kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi pek yaşanmamaktadır● Toprak yapısı sağlamdır.● Bitki örtüsü zengin değildir.● Doğal kaynakların korunması için okulumuzda 0 atık projesi uygulanmaktadır.● Çevrede yoğunluk gösteren belirli bir hastalık yoktur.● Bulduğumuz bölge itibariyle 1. Dereceden deprem bölgesidir.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınavla okulumuza yerleşen başarılı ve yetenekli öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	Nitelikli, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması
Veliler	Okulumuzun amaçlarının veli tarafından benimsenip övünç kaynağı olarak görülmesi
Bina ve Yerleşke	Fiziki anlamda yeterli ve pansiyonunun bulunması
Donanım	Teknolojik imkânlarımızın yeteri düzeyde olması ve personelimizin bunları kullanabiliyor olması
Bütçe	Okulumuzun Devlet Parasız Yatılı olması
Yönetim Süreçleri	Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bir bölümünde (Hafızlık Projesi) çalışma alışkanlığının ve başarılı olma isteğinin olmaması
Çalışanlar	Eğitim personelinin çok az bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması
Veliler	Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın şehir merkezine uzaklığı, Okulumuzda kullanışlı bir konferans salonunun olmaması, Öğretmen ve sınıf veli görüşmelerinde kullanılacak bir toplantı salonunun olmaması,

	Mesleki tatbikat camii'nin olmaması.
Donanım	Akıllı tahtaların garanti sürelerinin bitmiş olması
Bütçe	Okulumuz bağış haricinde hiçbir gelirin olmaması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararların uygulanma durumunun iş yoğunluğundan bazen yeterince denetlenememesi
İletişim Süreçleri	Her türlü iletişim kanalını kullanmamıza rağmen bazı velilerimizin ilgisizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	İmam Hatip Liselerine değer verilen ve desteklenen okul olması
Ekonomik	Okulun hedeflerini gerçekleştirmeye yetecek ölçüde mahalli kaynaklarının olması
Sosyolojik	Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanakları
Teknolojik	Fatih Projesi kapsamında her türlü teknolojik altyapıya sahip olma
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun Proje Okulu olması
Ekolojik	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Projelerini okula entegrasyon

Tehditler

Politik	Eğitim haricinde imam hatiplerin gündeme gelmesi
Ekonomik	Hedeflerimize ulaşmada devlet bütçesindeki kısıtlamalar
Sosyolojik	Öğrencilerimizin sosyoekonomik profilinin düşük olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının (Deney ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
Mevzuat-Yasal	Pansiyonlu okullarda pansiyon bütçesinden özel güvenlik ücreti ödeyememe
Ekolojik	Fabrika ve Hayvan pazarına yakın olma

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünmeye, özgürlüğe, saygıya, ahlaka ve kültürel mirasa dayanan bir din eğitimi ve öğretim anlayış eğitimini; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, sağlamaktır. Kültürel mirası değerlendirebilen ve yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen dindar ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Cedide Abalıoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak dört senede ruhen ve bedenen sağlıklı bir ömür, ulaşılabilecek bir ideal, bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Sevgi ve Saygı
- 2) Sorumluluk
- 3) Adalet
- 4) Özgüven
- 5) Vatanseverlik
- 6) Empati
- 7) Yardımseverlik
- 8) Hoşgörü
- 9) Çalışkanlık
- 10) Sabır

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitimve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özelihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı	2%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	32%	10%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0.5%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	%47	%75	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	2%	1%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	32%	25%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0.5%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	47%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	5	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmî özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	250	250	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	250	250	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	60%	90%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	15%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	10%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4	10%	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay	
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.6	10%	250	250	250	250	250	250	6 ay	6 ay	
PG 1.2.7	5%	250	250	250	250	250	250	6 ay	6 ay	
PG 1.2.8	5%	5	6	7	9	10	10	6 ay	6 ay	
PG 1.2.9	5%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları									
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir									
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	2	2	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	10	20	Proje Ekibi
PG 2.1.18	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	50	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	0	1	1	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	1	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	20	25	30	35	40	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	10	25	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	70%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20%	60%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	10	12	14	18	22	25	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	40%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	9	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmetisunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	10%	15%	20%	25%	30%	40%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadırSosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	15	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	5	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	7	6	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacakYeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.								
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'aindirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'aindirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.1	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	600	900	1200	1500	1800	6000
H3.1	500	750	1000	1250	1500	5000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	1200	1700	2200	2700	3200	21000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

